

«УТВЕРЖДАЮ»



П О Л О Ж Е Н И Е

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В
ЧОУ ДПО «КМАПО»**

г. Краснодар

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом НОУ ДПО «КМАПО» с целью реализации прав обучающихся и мер их социальной поддержки и стимулирования, а также организационного обеспечения проведения учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по индивидуальным планам обучения.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение, в пределах требований к дополнительному профессиональному образованию.

1.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана соответствующего направления в полном соответствии с действующими требованиями дополнительного образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки по направлениям и профессиям, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

1.4. Индивидуальный план обучения предоставляется для обучающихся, имеющих опыт работы и/или трудоустроенных по профессии, получаемой в ЧОУ ДПО «КМАПО» или по другим основаниям: длительная болезнь, командировка, беременность и др.

1.5. Индивидуальные планы обучения должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

1.6. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «КМАПО», утверждено приказом ректора, его действие распространяется на всех обучающихся по индивидуальным планам в ЧОУ ДПО «КМАПО».

1.7. Общее руководство и ответственность за организацию обучения по индивидуальным планам возлагается на заместителя руководителя по учебной работе (проректора по учебной работе).

2. Порядок перевода обучающихся на индивидуальный план обучения

2.1. Перевод на индивидуальный план обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе.

2.2. Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения на определенный период или на весь период обучения оформляется приказом ректора ЧОУ ДПО «КМАПО».

2.3. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный план обучения могут быть следующие причины:

- низкие показатели входящего контроля качества знаний, умений (по результатам собеседования) или низкая успеваемость обучающегося за предыдущий период обучения;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный план обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документам.

2.4. Отчеты о выполнении индивидуального учебного плана сдаются в учебную часть ЧОУ ДПО «КМАПО». В случае его невыполнения, нарушения сроков сдачи экзаменов и зачетов без уважительной причины обучающийся подлежит отчислению за неуспеваемость.

3. Организация процесса обучения по индивидуальной образовательной программе

3.1. Самообразование обучающихся по индивидуальной образовательной программе определено индивидуальным планом обучающегося.

3.2. Формой обучающихся по индивидуальной образовательной программе является очное обучение на основе зачисления обучающегося по фактическому уровню подготовленности, выявленному в процессе входящего контроля (по результатам тестирования, выполнения контрольно-проверочных заданий, собеседования).

3.3. Содержание образования по индивидуальному плану составляет самостоятельное освоение обучающимся образовательной программы.

3.4. Организация процесса обучения с обучающимися по индивидуальной образовательной программе осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.5. Началом работы с обучающимся является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине в процессе тестирования, контрольно-проверочные задания, собеседования.

3.6. По согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточных (текущих) зачетов по ключевым темам, итоговых собеседований, тестовых испытаний.

3.7. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.

3.8. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся между консультациями и зачетами.

3.9. ЧОУ ДПО «КМАПО» оказывает обучающимся по индивидуальной образовательной программе следующие образовательные услуги: чтение обзорных лекций, проведение лабораторных работ, практических занятий, семинаров, собеседований, консультаций.

3.10. Сопровождение обучающегося по индивидуальному плану преподавателями осуществляется на основе индивидуальных консультаций по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, вынесенным на экзамен, зачет, продолжительностью в один учебный час на один учебный предмет. Промежуточная аттестация включает: прием экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусмотренных программой в соответствии с действующими требованиями; прием и рецензирование контрольных работ, прием отчетов по практическому обучению.

3.11. Продолжительность обучения по индивидуальной программе, срок проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются с учетом интересов обучающегося по индивидуальной программе, его базового образования и возможностей ЧОУ ДПО «КМАПО». Общая продолжительность обучения по индивидуальной программе, если она не обусловлена договором, не ограничивается.

4. Аттестация обучающихся по индивидуальному плану

4.1. Аттестация обучающихся по индивидуальному плану подразделяется на промежуточную (по отдельным учебным предметам, модулям, блокам, курсам, ступеням обучения) и итоговую.

4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному плану следующий:

- экзамены (собеседования, зачеты) проходят в соответствии с календарным учебным графиком;

- результаты промежуточной аттестации фиксируются в специальной аттестационной ведомости, которая подписывается членами аттестационной комиссии, ректором, заместителем ректора по учебной работе и заверяется печатью ЧОУ ДПО «КМАПО».

4.3. Для получения документа установленного образца об уровне образования и квалификации обучающийся по индивидуальному плану проходит итоговую аттестацию.

4.4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по индивидуальному плану следующий:

- к итоговой аттестации допускаются обучающиеся по индивидуальному плану, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и ступеням обучения в рамках дополнительной профессиональной образовательной программы;

- к аттестации обучающиеся допускаются приказом ректора ЧОУ ДПО «КМАПО»;

- прием у обучающихся по индивидуальной образовательной программе итогового экзамена (зачета) проводится аттестационной комиссией из 3-х человек;

- результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколах аттестационной комиссии с пометкой «Обучающиеся по индивидуальной образовательной программе»;

- обучающиеся по индивидуальному плану, не явившиеся в аттестационный период на итоговую аттестацию по уважительной причине и представившие соответствующие подтверждающие документы, могут быть аттестованы в течение данного или следующего аттестационного периода;

- обучающиеся по индивидуальному плану, получившие по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной аттестации в сроки, установленные ЧОУ ДПО «КМАПО».

4.5. Обучающимся по индивидуальному плану, прошедшим итоговую аттестацию в ЧОУ ДПО «КМАПО», выдается документ установленного образца. Выдача соответствующего документа регистрируется в книге установленного образца.

5. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному плану

5.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия по индивидуальному плану;

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану;

- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;

- получать индивидуальные консультации преподавателей.

5.2. Обучающийся обязан:

- четко следовать утверждённому плану изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать самостоятельные и контрольные работы, отчитываться о выполнении индивидуального плана;

- сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения;

- посещать занятия по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение на обучение по индивидуальному плану не получено;

- сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном учебном периоде.

6. Права и обязанности ЧОУ ДПО «КМАПО»

6.1. По основаниям п. 2.3. настоящего Положения, а также в случаях нарушения выполнения индивидуального плана обучения ЧОУ ДПО «КМАПО» может отказать обучающемуся в переводе на индивидуальный план или обучению по индивидуальному плану по закрепленным за ним дисциплинам. В этом случае обучающийся обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

6.2. Преподавательский состав определяет для обучающихся по индивидуальному плану предметы, разделы, темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством ЧОУ ДПО «КМАПО» о лишении обучающихся права обучаться по индивидуальному плану.

6.3. Совместно с учебной частью преподаватели контролируют выполнение обучающимися индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме заслушивания обучающихся, имеющих индивидуальный график обучения, на собеседованиях.

7. Планирование и ведение документации по обучающимся, переведённым на индивидуальный план обучения

7.1. На обучающегося, получившего право на индивидуальный план обучения, ведётся соответствующая документация.

7.2. При удовлетворении ходатайства обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения приказом ректора ЧОУ ДПО «КМАПО» оформляется:

- индивидуальный план прохождения разделов, тем по учебным дисциплинам, который подписывается заместителем ректора по учебной работе после согласования с преподавателями.

- зачётный лист для индивидуальной сдачи самостоятельных, контрольных работ, экзаменов (зачётов).

7.3. Индивидуальный учебный план составляется на определенный или весь период обучения и содержит полный набор изучаемых дисциплин с указанием конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая практические занятия, самостоятельные и контрольные работы, промежуточную и итоговую аттестацию.

7.4. Индивидуальный план обучения может предусматривать досрочную промежуточную или итоговую аттестацию. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана. В противном случае обучающийся по индивидуальному плану сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием промежуточной и итоговой аттестации.

7.5. В случае досрочного прохождения промежуточной или итоговой аттестации осуществляется планирование и организация сдачи экзаменов (зачётов), график которых предусматривает временные промежутки между ними не менее трех дней, предоставляемых обучающемуся на подготовку.

7.6. Один экземпляр индивидуального плана выдается обучающемуся, второй находится в учебной части ЧОУ ДПО «КМАПО».

8. Финансовое обеспечение обучения по индивидуальным планам

8.1. Обучение по индивидуальному плану в ЧОУ ДПО «КМАПО» осуществляется на платной основе.

8.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения промежуточной или итоговой аттестации, консультаций обучающихся по индивидуальному плану, осуществляется в пределах имеющихся у ЧОУ ДПО «КМАПО» финансовых средств и исходя из установленных нормативов.

8.3. ЧОУ ДПО «КМАПО», ведущее работу с обучающимися по индивидуальным планам, планирует средства на оплату труда педагогических работников по приему устных и письменных экзаменов, зачетов, проведение собеседований, установочных и обзорных занятий, консультаций в следующих пределах:

- при обучении по индивидуальным планам группой обучающихся, не превышающей установленную группонаполняемость, устанавливается 6 учебных часов для выполнения практического задания и 5 учебных часов на проведение промежуточной или итоговой аттестации;

- на проверку письменных работ по предмету профессионального цикла 20 минут на каждую письменную работу;

- на устные экзамены, зачеты или собеседование при проведении промежуточной или итоговой аттестации 20 минут на одного обучающегося;

- на выполнение практического задания по 30 минут на одного обучающегося;

- на проведение консультаций перед экзаменами по 1 часу на предмет, вынесенный на экзамен, зачет или собеседование.

Общее количество установочных и обзорных занятий не должно превышать 50 часов на учебную группу.

8.4. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата.

8.5. Привлечение педагогических работников и других специалистов к работе с обучающимися по индивидуальным планам, осуществляется на условиях договора.

Приложение № 2 к Положению
об обучении по индивидуальному
учебному плану в ЧОУ ДПО «КМАПО»

Перечень документов, подтверждающих ходатайство обучающегося о переводе на индивидуальный план (график) обучения:

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего обучающегося.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Приложение № 3 к Положению
об обучении по индивидуальному
учебному плану в ЧОУ ДПО «КМАПО»

Индивидуальный план (график) обучения

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

По программе _____ (вариант: Курс _____ группа _____)

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель ректора по учебной работе _____ / _____ /

Подпись ФИО

С индивидуальным планом-графиком ознакомлен и один экземпляр получил на руки

(Дата, подпись, Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Приложение № 4 к Положению
об обучении по индивидуальному
учебному плану в ЧОУ ДПО «КМАПО»

**Зачётно-экзаменационный лист № _____
для индивидуальной сдачи экзаменов**

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

По программе _____ (вариант: Курс _____ группа _____)

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель ректора по учебной работе _____ / _____ /

Подпись

ФИО