

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор ЧОУ ДПО «КМАПО»

В.А. Арутюнов

«15» февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ЧОУ ДПО «КМАПО»**

г. Краснодар

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся является важнейшей частью повышения квалификации и переподготовки специалистов, осуществляющих медицинскую деятельность.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными документами по подготовке специалистов, осуществляющих медицинскую деятельность, Уставом ЧОУ ДПО «КМАПО», в целях реализации государственных требований к качеству повышения квалификации и переподготовки специалистов, осуществляющих медицинскую деятельность.

1.3. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «КМАПО», утверждено приказом ректора, его действие распространяется на всех работников и обучающихся в ЧОУ ДПО «КМАПО».

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на заведующего кафедрой стоматологии общей практики.

2. Подготовка и организация промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня повышения квалификации и переподготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения дополнительных профессиональных программ, учитывающих профессиональные стандарты.

2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями, работающими в конкретной группе, самостоятельно. Ректор, заведующий кафедрой стоматологии общей практики могут присутствовать на зачетах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:
Промежуточная аттестация в ЧОУ ДПО «КМАПО» по программам повышения квалификации и переподготовки осуществляется в форме принятия зачетов (междисциплинарных) за счет времени, отведенного на предмет.

2.4. Преподавателем не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), вопросы перечень упражнений которые утверждаются

ректором и доводится до обучающихся, в том числе темы рефератов (аттестационных работ) для самостоятельной подготовки обучающимися.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- зачетные вопросы;
- реферат (аттестационная работа).

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

3. Допуск обучающихся к аттестации

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по предметам, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

4. Проведение промежуточной и оформление результатов

4.1. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.2. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.3. Формы проведения аттестации:

- зачет по изученным темам (неотложная помощь, медицина катастроф);
- защита рефератов (аттестационных работ).

4.4. При проведении аттестации преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся обучающихся.

4.5. Знания, умения, навыки оцениваются по системе: зачет «зачтено».

4.6. Критерии положительного оценивания по системе зачет «зачтено» осуществляется при наличии правильных ответов и выполнении практических заданий не менее 75%.

4.7. Результат аттестации заносится в приложение к экзаменационным ведомостям и объявляется обучающемуся по окончании зачета.

4.8. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества повышения квалификации и переподготовки обучающихся.

5. Проведение повторной аттестации

5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших

неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

5.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

5.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

5.4. По окончании повторной аттестации ЧОУ ДПО «КМАПО» подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации или отчислении. Решение утверждается приказом ректора, который доводится до сведения обучающихся.