

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ДПО «КМАПО»



В.А. Арутюнов

«15» февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ЧОУ ДПО «КМАПО»**

г. Краснодар

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими нормативными документами по повышению квалификации и переподготовке специалистов, осуществляющих медицинскую деятельность, Уставом ЧОУ ДПО «КМАПО» и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «КМАПО», утверждено приказом ректора, его действие распространяется на всех работников и обучающихся в ЧОУ ДПО «КМАПО».

1.3. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям к обучающимся по дополнительным профессиональным программам с последующей выдачей документа установленного образца.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заведующего кафедрой стоматологии общей практики.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из работников ЧОУ ДПО «КМАПО», а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом ректора.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников ЧОУ ДПО «КМАПО» или из числа высококвалифицированных специалистов имеющих ученую степень кандидата медицинских наук, доктора медицинских наук.

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям к обучающимся по дополнительным профессиональным программам;

- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;

- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества повышения квалификации и переподготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями к содержанию и уровню повышения квалификации и переподготовки специалистов, осуществляющих медицинскую деятельность.

3. Содержание итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе повышения квалификации и переподготовки специалистов, осуществляющих медицинскую деятельность, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- Для программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в виде итогового экзамена, тестирования.

3.2. Итоговая аттестация в виде экзамена, зачета, тестирования проводится с использованием вопросов (тестов), разработанных в ЧОУ ДПО «КМАПО» и утвержденных ректором ЧОУ ДПО «КМАПО».

3.3. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о переподготовке.

3.4. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются ЧОУ ДПО «КМАПО» на бумажных и (или) электронных носителях.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится за счет специально отведенного дня.

4.2. Преподавателями не позднее, чем за месяц для программ ПП и за 10 дней для программа ПК до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу и перечень упражнений (практических заданий), которые утверждаются ректором.

4.3. Не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по

учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений.

4.5. Заведующим кафедрой по стоматологии общей практики составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается ректором.

4.6. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

4.7. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся, группами по 5 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- по окончанию организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 20 минут;

- по окончанию выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся обучающихся;

- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания обучающийся узнает сразу.

4.8. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или пятибалльной системе («плохо», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

4.9. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проводится индивидуально;

- обучающиеся заходят в подготовленный к экзамену кабинет, в котором находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты с заданиями, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета и садятся на удаленные места;

- по окончанию организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания: осуществляют выполнение упражнений поочередно. Время выполнения задания – 20 минут;

- по окончанию выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия обсуждает выполнение задания, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;
- оценивание выполнения практического задания производится комиссией визуальным способом по пятибалльной системе.

4.10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

- на основании принятого аттестационной комиссией решения ректор издает приказы о выпуске обучающихся;

- в документ установленного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации, по результатам промежуточной успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации – из протокола итоговой аттестации.

4.11. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

4.12. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.13. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.15. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из ЧОУ ДПО «КМАПО» с выдачей справки установленного образца.

4.16. Протоколы итоговой аттестации обучающихся и ведомости итоговых результатов, приложений к ведомостям хранятся постоянно в архиве ЧОУ ДПО «КМАПО».

5. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации

5.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ ректора о проведении итоговой аттестации.

- Приказ ректора о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Приказ ректора о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Журнал теоретического обучения.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Экзаменационные (зачетные) билеты, тесты.
- Перечень упражнений.
- Протокол итоговой аттестации.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ ректора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

6.4. По окончании повторной аттестации ЧОУ ДПО «КМАПО» подводит итоги и принимает решение о выпуске или отчислении. Решение утверждается приказом ректора, который доводится до сведения обучающихся.